

Cloudbasierte Lösungen für den Finanzbereich:

- Kreditmanagement
- Vertragsmanagement mit Umsatzsteuerprüfung
 - optional mit Tax-Compliance -Tool (Umsatz-, Vor- und Ertragssteuern)
- Fördermittelmanagement



Local. Government. Finance.

LGFinance bietet mit kommunalen Praktikern entwickelte Lösungen zum Kreditmanagement (Darlehensverwaltung), dem allgemeinen Vertragsmanagement einschließlich Umsatzsteuerprüfung sowie zum Aufbau eines Förderregisters. **Die Module können gemeinsam oder auch separat eingesetzt werden.**

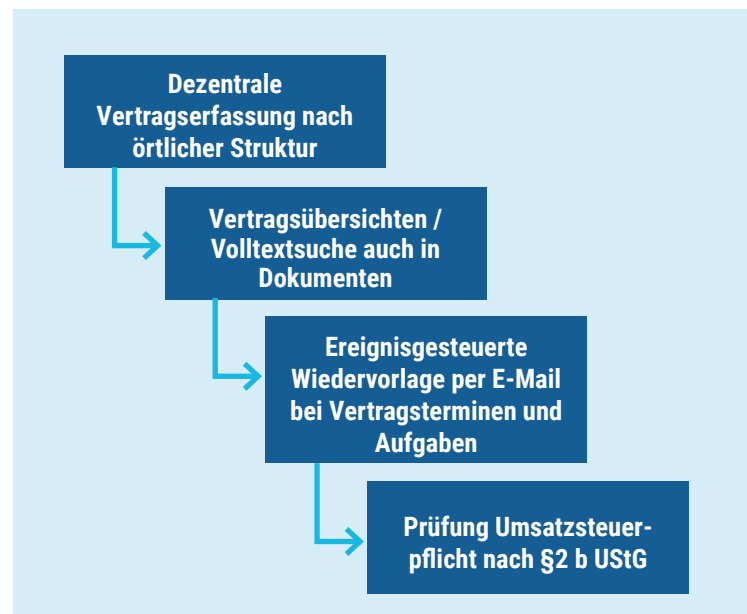
LGFinance unterstützt Sie in der Darlehensverwaltung ganzheitlich: Bei der Einholung von Kreditangeboten, über die Darlehensverwaltung einschließlich Schnittstelle zum FiBu-System, bis hin zum Berichtswesen auf Knopfdruck.

Seit Juni 2019 ergänzt ein separates Modul zur allgemeinen Vertragsverwaltung unser Angebot. Es bietet eine schlanke und passgenaue Lösung für die Vertragsverwaltung vor dem Hintergrund des neuen Umsatzsteuerrechts für Kommunen.

Modul Kreditmanagement



Modul Vertragsmanagement



Christian Baans

bringt als ehemaliger Beigeordneter kommunale Erfahrung in das **LGFinance** ein. Als Mitgesellschafter und Vertriebsleiter beantwortet Ihnen Herr Baans gerne weitere Fragen und steht für eine Präsentation zur Verfügung.

Kontakt: baans@lgfinance.eu | Telefon +49 177 6874366





Dezentrale Erfassung der Förderprojekte nach örtlichen Strukturen

Übersichten mit Such- und Sortierfunktionen

Benachrichtigungsautomatik per E-Mail bei Projektterminen und Fristen

Aktuelle Information der Entscheidungsträger zum Projektstatus

Modul Fördermittelmanagement

Das neueste Modul zum Förderprojektmanagement bietet seit 2023 die Möglichkeit, ein elektronisches Förderregister aufzubauen, in dem alle laufenden Förderprojekte erfasst und gesteuert werden können. Wie schon im Modul Vertragsregister können Sie auch in diesem Modul alle an den Fördermaßnahmen beteiligten Stellen Ihres Hauses in das System einbinden.

Modul Kreditmanagement: Darlehensverwaltung

In **LGFinance** erfassen Sie Ihre Darlehensverträge und lassen die Buchungen automatisiert in Ihr Buchhaltungssystem einfließen. Alle wichtigen Dokumente werden beim Vertrag gespeichert und sind jederzeit für jeden befugten Nutzer einsehbar.

Neben Darlehensverträgen erfassen Sie – sofern vorhanden – auch Derivate, Ausleihungen und Bürgschaften. So haben Sie Ihr Gesamtportfolio mit allen Haftungsrisiken stets im Blick.

Eine tägliche Marktdatenversorgung stellt sicher, dass die Zins- und Tilgungspläne von Geschäften mit variablen Zinssätzen laufend aktualisiert werden. Über unsere Schnittstellen zu Finanzbuchhaltungsverfahren (SAP, Infoma, Datev, C.I.P, AB-Data u.a.) wickeln Sie Ihr Buchungsgeschäft vollautomatisiert ab.

Ansicht Vertragsliste

Ihre selbst erfassten Verträge

Laufende

Neu | Ändern | Vertrag kopieren | Beschreibung bearbeiten | Kommentar bearbeiten | Löschen | Berichtfilter bearbeiten | Spalten Auswahl

Anzeigen von 18 Einträgen

Kontrahent	Instrument	Typ / Derivat	Beginn	Ablaufdatum	Vertragsnummer	Bezeichnung, Verwendungszweck	Derivate / Grundgeschäfte	Info	Dokumentation
TestBank, Kreditinstitut	Nur Derivate)	Zins Swap	15.08.2007	15.08.2022	640079978	Zinsswap bei TestBank, Hedging Investitionskredit	Zugeordnete Grundgeschäfte-Verträge @ # 1 / Investitionskredit / Fester Zinssatz (6400572009) @ # 4 / Investitionskredit / Variabler Zinssatz (21570100094)		Derivat 01
TestBank, Kreditinstitut	Nur Derivate)	Zins Swap	01.03.2013	01.03.2028	333333333	Hedging Investitionskredit Grundschule	Zugeordnete Derivat-Verträge @ # 1 / Nur Derivate) / (333333333) @ # 12 / Nur Derivate) / (991299129912)		Derivat 02
TestBank, Kreditinstitut	Investitionskredit	Variabler Zinssatz	01.03.2013	01.03.2028	21070100094	AZ: 12-122-03	Zugeordnete Derivat-Verträge @ # 1 / Nur Derivate) / (333333333) @ # 12 / Nur Derivate) / (991299129912)		Kred_12-122-03...
TestBank, Kreditinstitut	Investitionskredit	Fester Zinssatz	15.10.2009	01.10.2042	640567200	AZ: 12-122-01	Zugeordnete Derivat-Verträge @ # 1 / Nur Derivate) / (640079978) @ # 13 / Nur Derivate) / (991299129912)		Zins- und Tilgungsplan des Vertrags... Kred_12-122-01...

Für die Haushaltsplanung legen Sie Plangeschäfte als Neuaufnahme oder Prolongation auslaufender Kredite an. Über unseren Report „Budgetplanung“ erhalten Sie jahresbezogene Auswertungen bis auf Kontenebene. Jederzeit können Sie dabei die von Ihnen angesetzten Planzinssätze mit aktualisierten Marktdaten (Terminzinssätze) abgleichen.

In der Nutzung von **LGFinance** sind Sie nicht auf den allgemeinen Haushalt beschränkt. Sie haben die Möglichkeit, **LGFinance** als einheitliches Managementsystem für Ihre komplette „Konzernstruktur“ einzusetzen. Sie können Eigenbetriebe oder Beteiligungsgesellschaften wie z. B. Stadtwerke in der Datenbank als separate Abteilung anlegen und mit separater Schnittstelle versehen. Nutzer können in beliebiger Anzahl für eine oder auch mehrere Abteilungen angelegt werden. Dies garantiert ein Höchstmaß an Flexibilität und eine passgenaue Ausrichtung auf Ihre örtliche Organisationsstruktur.

Bei internen Geschäften zwischen den Abteilungen sind keine Doppelerfassungen nötig. Das spiegelbildliche Gegengeschäft wird bei der Speicherung des Grundgeschäftes automatisiert erstellt. Eine Ausleihung im allgemeinen Haushalt an ein Teilnehmungsunternehmen führt im Teilnehmungsunternehmen automatisch zu einem Kredit als Gegengeschäft. Redundante Datenhaltung und interner Abstimmungsaufwand gehören so der Vergangenheit an. Gleiches gilt für die Haushalte der Mitgliedsgemeinden bei Amtsverwaltungen sowie Samt- und Verbandsgemeinden.

FAZIT

Der Aufwand zur Einführung des Kreditmanagements ist denkbar gering. Die Übernahme der Bestandsdaten führen wir gerne für Sie durch. Sie übermitteln lediglich die Vertragsdokumente als PDF-Datei. Nach Abstimmung der Bestandsdaten erfolgt eine eintägige Schulung vor Ort. Danach ist das System voll einsatzbereit.

Modul Kreditmanagement: Reporting

In **LGFinance** erstellen Sie für jeden Anlass den passenden Bericht per Knopfdruck

Über unsere Standardberichte erzeugen Sie Ihre Schuldenstatistik, haushaltsrechtliche Darstellungen wie den Verbindlichkeitspiegel oder sonstige Berichte auf Knopfdruck. Grafisch aufbereitete Berichte zur Portfoliosteuerung finden Sie ebenso wie tabellarische Darstellungen bis auf Einzelgeschäftsebene. In den Berichtseinstellungen bestimmen Sie lediglich den Berichtszeitraum bzw. den Stichtag und welche Abteilungen einfließen sollen.

FAZIT

Mit den vordefinierten Berichten in **LGFinance** gelingt die Ausgabe aktueller Daten zu jedem Anlass auf Knopfdruck.

Ansicht Berichts-anforderung

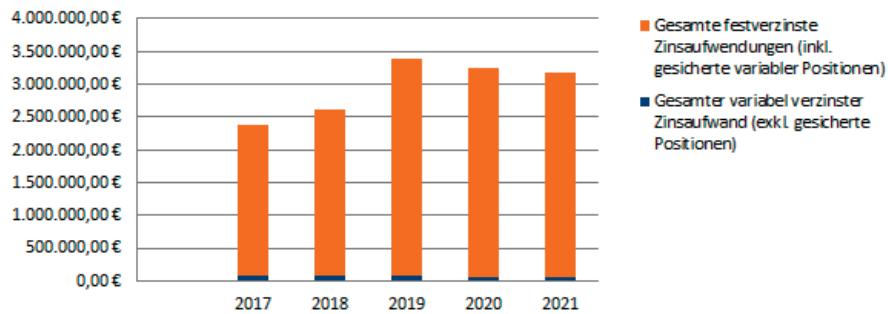
Fordern Sie Berichte an

Neu Ändern Löschen Berichtsfilter bearbeiten Spalten Auswahl

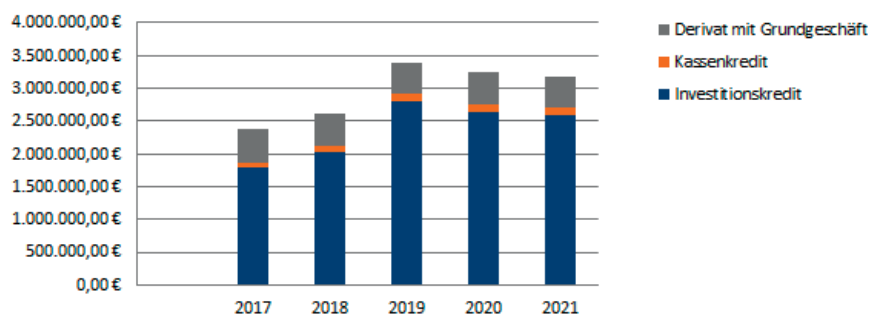
Suche:

Abteilungen	Berichtstyp	Berichtsbezeichnung	Beginn Berichtsperiode (wenn relevant)	Stichtag oder Perioden-Ende	Laufzeiten, Plangeschäfte	E-Mail Versand	Bericht / Dokumentation	Klicken zum Erstellen
01 - Allgemeiner Haushalt Testkommune	Schuldenstände und Cash Flow	Schuldenstände und Cash Flow	01.01.2018	31.12.2022	Ursprungslaufzeiten verwenden, ohne Plangeschäfte	Kein E-Mail Versand	Schuldenstände	
01 - Allgemeiner Haushalt Testkommune	Überblick	Steuerungsbericht		15.05.2019	Ursprungslaufzeiten verwenden, ohne Plangeschäfte	Kein E-Mail Versand	Überblick	

Zinsaufwand nach Zinsänderungsrisiko (Festzins, gesicherte variable Positionen, ungesicherte variable Positionen)



Zinsaufwand nach Gruppierungsfilter bzw. Kreditart



Grafischer Bericht zum Zinsaufwand

Schulden der kommunalen Haushalte (GF2-Fragebogen)

Excel-Erhebungshilfe für die (automatisierte) Datenlieferung über das IDEV-Formular

Hintergrund und Ziel der Excel-Eingabehilfe

Seit dem Berichtsjahr 2010 ist eine Lieferung der Daten für die Schuldenstatistik über einen Excel-Fragebogen, der direkt über ein IDEV-Upload verschickt wird, aufgrund eines Beschlusses der Amtsleiter nicht mehr möglich.

Als gesicherter elektronischer Lieferweg ist lediglich das IDEV-Formular vorgesehen. Um den Berichtspflichtigen jedoch parallel eine Möglichkeit zu geben, die Daten elektronisch mit dem Rechnungssystem zu verknüpfen, wird die hier vorliegende Excel-Erhebungshilfe den Berichtspflichtigen zur Verfügung gestellt.

Allgemeine Hinweise zur Bedienung

Aufbau der Excel-Datei

Die Excel-Eingabehilfe ist adäquat zum Fragebogen der Schuldenstatistik mit den Tabellenblättern

- Kassenkredite
- Wertpapiere
- Kredite
- Weitere Verpflichtungen
- Schuldenübernahmen
- Fälligkeiten

aufgebaut. Erläuterungen zu den einzelnen Fragebogenpositionen sind als Kommentare an die jeweiligen Zellen angefügt.

Zwischen- und Endsummen werden jeweils automatisch generiert.

Die Berichtsstellenummer sowie die Angabe zum Berichtsjahr sind nur auf diesem Tabellenblatt einzutragen (farbige Zellen) und werden auf den anderen Tabellenblättern automatisch generiert.

Zulässige Werte und Plausibilitätsprüfungen

Die jeweiligen Werte sind in vollen Euro einzutragen, negative Werte sind nicht zulässig. Darüber hinaus erfolgt bei den Tabellenblättern „Wertpapiere“, „Kredite“ sowie „Fälligkeiten“ eine Plausibilitätsprüfung (Spalte D oder E). Insbesondere wird geprüft:

Stand Vorjahr + Aufnahmen – Tilgung + Sonstige Zugänge – Sonstige Abgänge = Stand Berichtsjahr

sowie

Allgemeines | Kassenkredite | Wertpapiere | Kredite | Weitere Verpflichtungen | Schuldenübernahmen | Fälligkeiten

Stichtag der Erhebung

am 31.12.2018

am 31.12.2018

Berichtsstellen-Nr.

csv-Datei speichern

Modul Kreditmanagement: **Bieteranfragen**

Aus **LGFinance** setzen Sie Kreditanfragen per automatisierter E-Mail-Funktion nebst Anlagen an Ihre präferierten Kreditinstitute ab. Wahlweise können Sie auch weitere in **LGFinance** registrierte Anbieter am Verfahren beteiligen. Eingehende Angebote können als Vertragsentwurf erfasst und miteinander verglichen werden.

Über einen Nettobarwertvergleich werden die Angebote auf der Grundlage aktueller Marktdaten ausgewertet und Sie erkennen schnell und eindeutig das für Sie vorteilhafteste Angebot.

FAZIT

Insgesamt vereinfacht **LGFinance** das Vergabeverfahren erheblich, erleichtert die Auswertung und führt zu einer sauberen Dokumentation.

Bieteranfrage	
Anfrage von:	Berlin (01 - Allgemeiner Haushalt Testkommune)
Instrument:	Investitionskredit
Typ / Derivat:	Fester Zinssatz
Betrag:	-123.000,00 EUR
Beginn:	15.08.2019
Ende:	15.08.2029
Angebotsfrist:	13.08.2019 23:59
Tilgungsart:	Annuität
Zinsberechnungsmethode:	30/360
Zahlungsfrequenz:	Zins und Tilgung quartalsweise
Erster Zahlungstermin:	Zins und Tilgung: 31.12.2019, dann immer am Monatsende
Rate oder prozentuale Tilgung:	Keine Tilgung
Referenzzins:	
Zinsperiode:	
Negativzinsen erlaubt:	Minus-Zinsen erlaubt
Zinsfixing Regel:	2 Arbeitstage vor Periodenbeginn
Zahlungstermin wenn Bankfeiertag:	nach dem Feiertag, aber im selben Monat
Feiertagskalender:	Deutschlandweite Bankfeiertage
Geschäftsart:	Neugeschäft

[Ansichten Bieteranfrage](#)

Ihre Bieteranfragen

Neu	Ändern	Beschreibung bearbeiten	Kommentar bearbeiten	Löschen	Spalten Auswahl
-----	--------	-------------------------	----------------------	---------	-----------------

Suche:

Instrument	Typ / Derivat	Betrag	Beginn	Ende	Angebotsfrist	Öffentlich oder beschränkt?	Genehmigungen	Tilgungsart	Info	Dokumentation
Investitionskredit	Fester Zinssatz	-123.000,00 EUR	15.08.2019	15.08.2029	13.08.2019 23:59	Beschränkte Bieteranfrage	Selbstfreigabe möglich. Klaus TestKommune: Genehmigt: 12.06.2019 12:01:34.	Annuität		Bieteranfrage RfP Empfänger
Investitionskredit	Fester Zinssatz	-1.200.000,00 EUR	01.06.2019	30.05.2029	24.05.2019 23:59	Unbeschränkte Bieteranfrage	Selbstfreigabe möglich. Klaus TestKommune: Genehmigt: 12.06.2019 12:02:12.	Annuität		Bieteranfrage RfP Empfänger
Investitionskredit	Fester Zinssatz	-2.345.000,00 EUR	01.06.2019	30.05.2039	30.05.2019 10:00	Beschränkte Bieteranfrage	Selbstfreigabe möglich. Klaus TestKommune: Genehmigt: 22.05.2019 11:33:48.	Annuität		Bieteranfrage RfP Empfänger

Modul Vertragsmanagement: **Vertragsverwaltung** innerhalb der örtlichen Strukturen

In **LGFinance** binden Sie alle vertragsverwaltenden Stellen Ihres Hauses als „Abteilung“ mit beliebig vielen UserInnen ein. Die Bedienung ist einfach und intuitiv, Schulungsbedarf besteht nicht, wodurch direkt mit der Vertragserfassung gestartet werden kann.

Vertragsverwaltung mit Volltextsuche

LGFinance

Ihre Verträge

Laufende

Neu Ändern Löschen Excel-Tabelle Vertrags-Kategorien Vertrags-Termine Beschreibung bearbeiten Kommentar bearbeiten Spalten Auswahl

Suche: Suchbegriff

Anzeigen von 10 Einträgen

Bezeichnung, Verwendungszweck	Vertragspartner	Abteilungen	Kategoriewerte	Ende	Jähr. Kosten(-) / Ertrag	USt-Status	Dokumentation
Werkvertrag Hauskassens, Werkvertrag Kopierer und Drucker	Technik GmbH	7100 - FG Allgemeine Verwaltung, Demographie	Genehmigungsstufe: 04 - Fachgruppenleitung, Vorgabe: 02 - beschlossene Ausschreibung, Vertragsart: Dienstleistungs-/Werkvertrag	31.12.2019	7.548,00 EUR	Keine USt	Home und Dienstmanagement, Kon. Kom...
Mietvertrag Unterasstr. 23, Vermietung ehemalige Hausmeisterwohnung	Egon Bärlauch	4200 - FG Bauverwaltung und Gebäudemanagement	Genehmigungsstufe: 03 - Fachbereichsleitung, Vorgabe: 01 - freihändig, Vertragsart: Miete, Pacht, Leasing	31.12.2019	4.800,00 EUR	Keine USt	Beispielvertrag_muster..., Conv - Beispielvertrag_muster...
Vermietung Hohe Straße 11, Vermietung städtische Wohnung	Roswitha Müller	4200 - FG Bauverwaltung und Gebäudemanagement	Genehmigungsstufe: 03 - Fachbereichsleitung, Vorgabe: 01 - freihändig, Vertragsart: Miete, Pacht, Leasing	31.05.2020	6.200,00 EUR	Keine USt	Beispielvertrag_muster..., Conv - Beispielvertrag_muster...
Vermietung Kindergarten Räuberhöhle, Vermietung des Kindergartengebäudes an Träger Caritas	Caritas Königstett	4200 - FG Bauverwaltung und Gebäudemanagement	Genehmigungsstufe: 02 - Bürgermeisterin, Vorgabe: 01 - freihändig, Vertragsart: Miete, Pacht, Leasing	30.05.2021	24.000,00 EUR	USt-ermäßigter Satz	Richtlinie zur Aufnahme von Kredit...
Mustervertrag 0020	Dingsda GmbH	3200 - FG Schule, Kultur, Tourismus und Sport	Genehmigungsstufe: 04 - Fachgruppenleitung, Vorgabe: 01 - freihändig, Vertragsart: Dienstleistungs-/Werkvertrag	31.12.2019	-5.400,00 EUR	Keine USt	Berichtkommune Vorbericht...

Vertragsverwaltung mit Volltextsuche

Durch das flexible Abteilungs- und Nutzerkonzept in **LG-Finance** können Sie alle VertragsbearbeiterInnen am Aufbau bzw. der Pflege des Vertragsregisters beteiligen. Die Anzahl der NutzerInnen in **LGFinance** ist nicht limitiert. NutzerInnen werden mit Rechten für eine oder mehrere Abteilungen ausgestattet und erhalten die für sie relevanten Verträge in übersichtlicher Listenform angezeigt.

Filter und Sortiermöglichkeiten ermöglichen das Auffinden relevanter Verträge nach wenigen Klicks. Individuell definierbare Vertragskategorien und Labels erweitern die Möglichkeiten, den örtlichen Vertragsbestand nach eigenen Steuerungs- und Ordnungsmerkmalen zu sortieren und zu filtern.

In der Anzeige mit „Volltextsuche“ wird der Suchbegriff auch in den beigefügten Vertragsdokumenten gesucht. In der Anzeige mit „Spaltensuche“ können verschiedene Suchbegriffe zu unterschiedlichen Vertragsattributen miteinander kombiniert werden, um eine relevante Schnittmenge aus dem Vertragsbestand auszufiltern.

Modul Vertragsmanagement: **Umsatzsteuerprüfung**

In einem geführten Dialog dokumentieren Sie bei jedem Vertrag das Ergebnis der Umsatzsteuerprüfung.

Da die Umsatzsteuerprüfung in der Regel durch besonders geschulte MitarbeiterInnen vorgenommen wird, ist diese zu jedem Vertrag über einen separaten Dialog abrufbar. Die Ergebnisse zu einzelnen Prüfungskriterien werden gespeichert, womit dem örtlichen Dokumentationsanfordernis Rechnung getragen wird.

Ansicht Bearbeitungsmaske

USt.-Daten bearbeiten

Jährliche Kosten(-)/Ertrag: 12.000,00

USt-Prüfkriterien? Ja
 Leistungserbringung: Möchten Sie USt-Prüfkriterien pflegen?

... mit Entgelt / Gegenleistung? Ja

Rechtliche Grundlage: Öffentliches Recht

Wettbewerb? Ja
 Können auch (private) Dritte die Leistung erbringen? => Wettbewerbssituation!

Umsatzsteuerfrei gem. § 4 UStG ohne Recht auf Verzicht gem. § 9 UStG? Ja
 Falls die Antwort "nein" ist oder Sie die Umsatzsteuerfreiheit nach § 4 i.V.m. § 9 UStG nicht beurteilen können, lassen Sie das Feld bitte leer und beantworten Sie die nächste Frage!

Umsatz über 17.500€? Ja
 Umsatz aus diesem und vergleichbaren Verträgen über 17.500€ im Jahr?

Vorsteuer-Prüfkriterien? Ja
 Leistungserwerb: Möchten Sie Prüfkriterien für den Vorsteuerabzug pflegen?

USt. Entscheidung Ja
 Leistungserwerb: Entscheidung Vorsteuerabzug, falls relevant.
 Leistungserbringung: Entscheidung Umsatzsteuer, falls relevant.

USt-pflichtig ab? 2023

USt-pflichtig? Ja

USt-Satz: regulärer Satz (19%)

Modul Vertragsmanagement: Termine und Aufgaben

Nie wieder verpassen Sie relevante Vertragstermine. **LGFinance** erinnert an wichtige Vertragstermine und Aufgaben per E-Mail-Nachricht und separaten elektronischen Eingangskörben.

Im Zuge des operativen Tagesgeschäftes können die vertragsverwaltenden Stellen bei jedem Vertrag relevante Termine bzw. mit Fristsetzung versehene Aufgaben anlegen.

Termine und Aufgaben x

Bitte bestätigen Sie Ihre Tabellen-Eingaben ggfs. mit der Enter-Taste oder klicken Sie außerhalb des Eingabebereichs.

Typ	Datum / Frist	Benachrichtigungstext / Aufgabenbeschreibung	Private Benachrichtigung	Erledigt	Letzte Änderung	E-Mail Adressen
Termin	06.01.2022	R mit Kämmerer halten wegen Vertragsverlängerung	<input checked="" type="checkbox"/>	---	04.01.2022, 16:31 Uhr, Herr Stefan Testkommune; Erfasser: Herr Stefan Testkommune	
Aufgabe	13.01.2022	Herr Mustermann- Bitte Vertragsanpassung wegen Umsatzsteuer vornehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04.01.2022, 16:28 Uhr, Herr Stefan Testkommune; Erfasser: Herr Stefan Testkommune	

Anzeige 1 bis 2 von 2 Einträgen Zeile anklicken um auszuwählen

Erfassungsmaske für Termine und Aufgaben

LGFinance generiert dann passend zu den hinterlegten Daten die Erinnerungen an die zuständigen MitarbeiterInnen. In separaten Eingangskörben werden endende Verträge und Verträge mit Offenen Aufgaben abgelegt. Ohne langes Suchen sind alle Verträge, die auf Bearbeitung warten, für die berechtigten NutzerInnen im direkten Zugriff.

Im Eingangskorb „offene Aufgaben“ sind die Verträge je nach verbleibender Erledigungszeit farbig gekennzeichnet. Bei den roten Verträgen sind die Fristen für die offenen Aufgaben bereits überschritten.

**Eingangskorb
Verträge mit offenen Aufgaben**

Anzeigen von 10 Einträgen

Bezeichnung, Verwendungszweck	Vertragspartner	Abteilungen	Laufende Nummer	Weitere Ereignisse	Info	Dokumentation
Mietvertrag ehemalige Dorfschule in Hilberdingen, Vermietung der ehemaligen Dorfschule für gewerbliche Zwecke	Hans Böckler GmbH	1200 - FG Ordnung und Personenstandswesen, 4400 - Liegenschaften	00092-SteTes	06.01.2022 (Termin): R mit Kämmerer halten wegen Vertragsverlängerung, 13.01.2022 (Offene Aufgabe): Herr Mustermann-Bitte Vertragsanpassung wegen Umsatzsteuer vornehmen		VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...
Mietvertrag altes Postgebäude, Vermietung des ehemaligen Postgebäudes mit gewerblicher Nutzung	Mieter A	0000 - Bürgermeister / in, 4400 - Liegenschaften, 99/02 Ortsgemeinde B	00090-SteTes	28.01.2022 (Offene Aufgabe): Der Vertrag ist hinsichtlich der Zahlungsmodalitäten anzupassen auf eine vierteljährliche Zahlungswese.		VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...
Wartungsvertrag IT Schulen, Wartung der IT-Infrastruktur an den Schulen der Gemeinde Musterdorf	Software GmbH	3000 - FB 3 - Schule, Sport, Kultur, Jugend und Soziales	00016-SteTes	05.12.2021 (Erl. Aufgabe): Aufgabe, die bis zum 05.12. zu erledigen ist, 06.12.2021 (Termin): Rücksprache mit Bürgermeisterin in Sachen Vertragsverlängerung, 10.01.2022 (Offene Aufgabe): neue Aufgabe, die bis zum 10.01.2022 zu erledigen ist		VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...
Wartung Straßenbeleuchtung Ortsgemeinde C, Das ist ein Verwendungszweck - der Text kann auch länger sein	Licht und Co GmbH	4200 - FG Bauverwaltung und Gebäudemanagement, 4300 - FA Tiefbau, 99/03 Ortsgemeinde C	00087-SteTes	07.12.2021 (Offene Aufgabe): Das ist eine Aufgabe		https://zoom.us/j/99164290855?pwd=efVPenQwVjVsSFVoaDNaZlYkp5dDQ9 VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...



Modul Vertragsmanagement: **Tax Compliance**

Als Premiumfunktion kann optional das **Tax-Compliance-Tool** verwendet werden.

Als Ergänzung zum Vertragsmanagement aber auch als Einzellösung wird das **Tax-Compliance-Tool** angeboten. Es unterstützt die Kommune in den Bereichen Umsatzsteuer, Vorsteuer sowie Ertragssteuern.

Basis des Tax Compliance sind steuerfachliche Bewertungsdialoge, die vom Anwender ausgeführt werden und ihn zu einer steuerfachlichen Beurteilung führen. Die Dialoge werden fortlaufend durch Steuerberater gepflegt:

USt-Check für Tax-Compliance durchführen Wichtige Hinweise Was ist neu? Exklusiver Nutzer-Support USt-Check: info@ps-compliance.de

Subkategorieauswahl: Überlassung von Flächen und Gebäuden / Parken / Bootsliegeplatz

Frage	Antwort	Hinweis
Welche Handlungsform liegt im aktuellen Fall vor?	privatrechtliche Handlungsform	Als Tätigkeiten, die einer jPöR im Rahmen der öffentlichen Gewalt obliegen, kommen nur solche in Betracht, bei...
Wird ein Stellplatz gegen Entgelt vermietet/verpachtet?	ja	Für die Unternehmereigenschaft ist entscheidend, dass die Tätigkeit auf die Erzielung von Einnahmen gerichtet...
Erfolgt die Überlassung für das Abstellen eines Fahrzeugs?	ja	Als Fahrzeuge sind vor allem Beförderungsmittel anzusehen. Das sind Gegenstände, deren Hauptzweck auf die...
Ist die Überlassung eine Nebenleistung zu einer steuerfreien Leistung, insbesondere zu einer steuerfreien Grundstücksvermietung nach § 4 Nr. 12 S. 1 UStG?	nein	Für die Annahme einer Nebenleistung ist es unschädlich, wenn die steuerfreie Grundstücksvermietung und die...
Welchen Lösungsvorschlag wollen Sie anwenden?	Lösungsvorschlag gemäß Umsatzsteueranwendungslerass	Hierbei handelt es sich um vom Tool angenommene Auslegungen des Finanzamtes bzw. des Gerichtes auf Basis von...

Ergebnis: **Sans Serif** Normal **B I U S** **A** **A** **≡ ≡ ≡** **↻**

Es liegt eine umsatzsteuerpflichtige Leistung vor. Bitte beachten Sie die Anforderungen nach § 14 Abs. 4 UStG

Hinweis: **Sans Serif** Normal **B I U S** **A** **A** **≡ ≡ ≡** **↻**

§ 4 Nr. 12 S. 2 UStG, A 4.12.2 UStAE

Entscheidung Ja

USt-pflichtig? Ja

Kommentar: Der Einnahmeschlüssel gilt für die gesamte Stadtverwaltung mit Ausnahme des Eigenbetriebs städtische Bäder

Anderungen speichern

Tax-Compliance-Tool: Automatisiertes Prüfprotokoll

Ihr Prüfungsergebnis und alle späteren Änderungen werden automatisch in Excel-Dateien dokumentiert.

Ihr Prüfungsergebnis und alle späteren Änderungen werden in automatisch erzeugten Excel-Dateien lückenlos dokumentiert. Diese Nachweise können beim Austausch mit Finanzbehörden haftungslindernd oder haftungsbe-

freiend für Führungskräfte wirken (vgl. AEAO zu § 153, § 38 EGAO).

Vertrag	Letzte Änderung		Kategorie und Subkategorie	
00219-SteTes; Mietvertrag alte Schule Posthausen, Bereitstellung einer kulturellen Begegnungsstätte	16.08.2024, 16:11 Uhr, Herr Klaus TestKommune; Erfasser: Herr Stefan Testkommune		Überlassung von Flächen und Gebäuden / Parken / Bootsliegeplatz	
Ergebnis				
Es liegt eine umsatzsteuerpflichtige Leistung vor. Bitte beachten Sie die Anforderungen nach § 14 Abs. 4 UStG				
Hinweis				
§ 4 Nr. 12 S. 2 UStG, A 4.12.2 UStAE				
Entscheidung?	Ust-pflichtig?	Ust-pflichtig ab?	Ust-Satz	Wert anderer Ust-Satz(%)
Ja	Nein	Ab Vertragsbeginn	keine Angabe	
Kommentar				
Der Einnahmeschlüssel gilt für die gesamte Stadtverwaltung mit Ausnahme des Eigenbetriebs städtische Bäder				
Fragenkatalog				
Frage	Antwort	Hinweis		
Welche Handlungsform liegt im aktuellen Fall vor?	privatrechtliche Handlungsform	Als Tätigkeiten, die einer jPÖR im Rahmen der öffentlichen Gewalt obliegen, kommen nur solche in Betracht, bei denen die jPÖR auf Grundlage einer öffentlich-rechtlichen Sonderregelung tätig wird. Die öffentlich-rechtliche Sonderregelung kann sich dabei aus einem Gesetz, einer Rechtsverordnung, einer Satzung, aus Staatsverträgen, verfassungsrechtlichen Verträgen, Verwaltungsabkommen, Verwaltungsvereinbarungen, öffentlich-rechtlichen Verträgen sowie aus der kirchenrechtlichen Rechtssetzung ergeben. Erbringt eine jPÖR in Umsetzung einer öffentlich-rechtlichen Sonderregelung Leistungen in privatrechtlicher Handlungsform und damit unter den gleichen rechtlichen Bedingungen wie private Wirtschaftsteilnehmer, werden diese Tätigkeiten gleichwohl nicht von § 2b UStG erfasst (vgl. BMF vom 16.12.2016).		
Wird ein Stellplatz gegen Entgelt vermietet/verpachtet?	ja	Für die Unternehmereigenschaft ist entscheidend, dass die Tätigkeit auf die Erzielung von Einnahmen gerichtet sein muss. Eine Gewinnerzielungsabsicht ist im Umsatzsteuerrecht grundsätzlich nicht erforderlich. Achtung: Ein Entgelt kann auch ein Tausch oder tauschähnlicher Umsatz sein (Beispiel tauschähnlicher Umsatz: Einem Verein wird eine Räumlichkeit dauerhaft unentgeltlich überlassen. Im Gegenzug verpflichtet sich der Verein auf eigene Kosten einen Anbau für die Gebietskörperschaft zu errichten). Eine Vermietung von Plätzen für das Abstellen von Fahrzeugen liegt vor, wenn dem Fahrzeugbesitzer der Gebrauch einer Stellfläche überlassen wird. Auf die tatsächliche Nutzung der überlassenen Stellfläche als Fahrzeugstellplatz durch den Mieter kommt es nicht an.		
Erfolgt die Überlassung für das Abstellen eines Fahrzeugs?	ja	Als Fahrzeuge sind vor allem Beförderungsmittel anzusehen. Das sind Gegenstände, deren Hauptzweck auf die Beförderung von Personen und Gütern zu Lande, zu Wasser oder in der Luft gerichtet ist und die sich auch tatsächlich fortbewegen. Hierzu gehören auch Fahrzeuganhänger sowie Elektro-Caddywagen. Tiere fallen nicht unter den Fahrzeugbegriff. Der Begriff des Fahrzeugs nach § 4 Nr. 12 S. 2 UStG geht jedoch über den Begriff des Beförderungsmittels hinaus, so z.B. auch : Bau- und Ladekräne; Bagger, Planiermaschinen, Gabelstapler, Elektrokarren sowie landwirtschaftlich und militärisch genutzte Gegenstände. vgl. A 4.12.2 Abs. 2 S. 1-7 UStAE.		

Tax-Compliance-Tool: Automatisierte Benachrichtigungen bei steuerrechtlichen Änderungen

Ihr steuerfachlich bewerteter Vertragsbestand unterliegt einem dauerhaften Monitoring durch Steuerberater.

Die steuerfachlichen Bewertungsdialoge werden fortwährend durch Steuerberater gepflegt und aktualisiert. Führen die Änderungen zu Neubewertungsbedarf, erhält der Anwender automatisch E-Mail-Nachrichten mit konkreter Angabe der hiervon betroffenen Verträge. Entsprechende Aufgaben werden in den „Eingangskorb“ des Anwenders automatisch eingestellt.

Hierdurch macht sich die Kommune weitestgehend unabhängig von einzelnen Mitarbeitenden und gewährleistet einen optimalen Arbeitsprozess in der steuerfachlichen Beurteilung ihrer Vertragsverhältnisse.

Vertragsverwaltung Offene Aufgaben

Verträge mit offenen Aufgaben

Ändern USt.-Daten Verträge-Kategorien **Termine u. Aufgaben** Kommentar / Beschreibung Breite ändern Layout Reset Budgetplanung FIBu-Schnittstelle

USt.-Beurteilung anfordern Nur 4 Wochen Spalten Auswahl

Anzeigen von 10 Einträgen

Suche: Suchbegriff

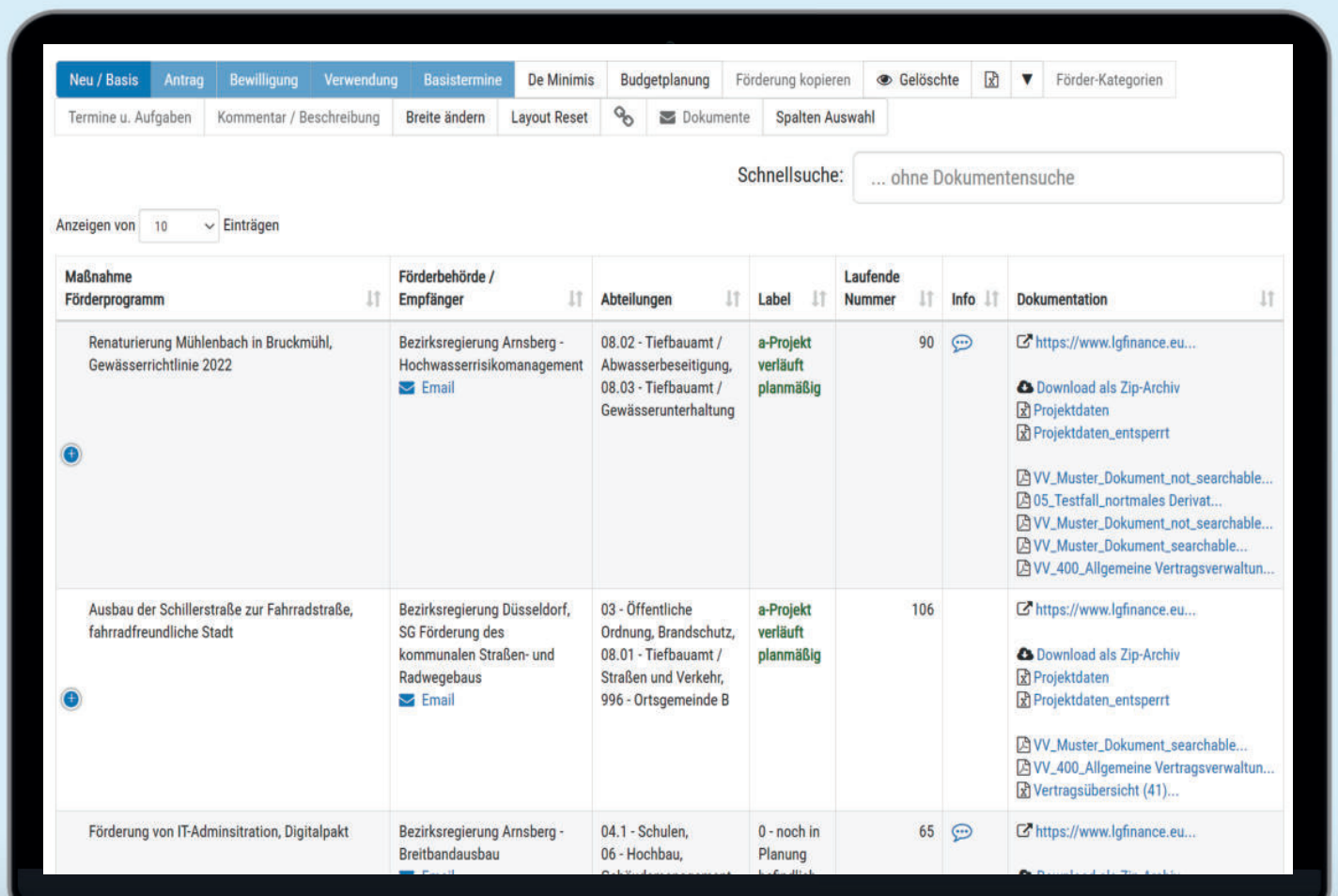
Bezeichnung, Verwendungszweck	Laufende Nummer	Offene Aufgaben	Info	Dokumentation
Kaufvertrag Rasentraktor , Bauhof Kaufvertrag	00167-SteTes	14.07.2024: Bitte Vorsteuer-Prüfung erneut durchführen. Wählen Sie den Vertrag bitte aus und klicken Sie dann auf den Button "VSt-Check §15 UStG". Anschließend bitte den bestehenden Fragenkatalog löschen (Button "Alle löschen / Neustart") und den Fragenkatalog erneut abarbeiten (Button "Neu"). Hintergrund: Wir haben das BMF-Schreiben zum Vorsteuerabzug von JpGR vom 12.06.2024 eingepflegt. Es ergeben sich nun Wahlrechte für Ihre Verwaltung. Wir sind auf Ihr feedback gespannt!		VStPruefung
Verpachtung des kreiseigenen Waldsees an den Fischerweverein Petri Heil, Überlassung als Vereinsgewässer [Wird endgültig beendet per 31.12.2024]	00212-SteTes	20.07.2024: Bitte USt.-Prüfung erneut durchführen. Wählen Sie den Vertrag bitte aus und klicken Sie dann auf den Button "USt.-Check". Anschließend bitte den bestehenden Fragenkatalog löschen (Button "Alle löschen / Neustart") und den Fragenkatalog erneut abarbeiten (Button "Neu"). Da die Erwerbsschwellenregelung ggf. durch die Anwendung der eigenen USt-ID ausgehebelt werden kann und eine zeitliche Bindefrist einhergeht (2 Kalenderjahre) haben wir diese Möglichkeiten im Fragenkatalog neu abgebildet. Damit soll eine umfassendere Prüfung in Ihrer Verwaltung möglich sein. Dies betrifft auch Fälle in der Vergangenheit!		https://www.lgfinance.eu... UStPruefung VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun... Vertragsübersicht (41)...

Modul Fördermittelmanagement: Förderregister

Erfassen Sie alle Förderprojekte aus allen Fachabteilungen Ihres Hauses.

Unser webbasiertes, digitales „Förderregister“ unterstützt Sie ganzheitlich von der Antragstellung bis zum erfolgreichen Abschluss des Förderprojektes. Das Förderregister von **LGFinance** bietet die digitale Plattform, mit der alle Förderprojekte Ihres Hauses erfasst und alle verantwortlichen bzw. mitwirkenden Fachabteilungen beteiligt werden können.

Neben den Projektdaten selbst können auch wichtige Dokumente und Dateien den Projekten beigelegt werden. Über Sortier- und Suchfunktion einschl. einer Dokumentensuche gelangen Sie schnell zu dem von Ihnen gesuchten Projekt.



The screenshot displays the LGFinance Förderregister interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Neu / Basis, Antrag, Bewilligung, Verwendung, Basistermine, De Minimis, Budgetplanung, Förderung kopieren, Gelöschte, and Förder-Kategorien. Below this is a secondary bar with options: Termine u. Aufgaben, Kommentar / Beschreibung, Breite ändern, Layout Reset, Dokumente, and Spalten Auswahl. A search bar labeled 'Schnellsuche:' is present with the text '... ohne Dokumentensuche'. Below the search bar, it shows 'Anzeigen von 10 Einträgen'. The main content is a table with the following columns: Maßnahme Förderprogramm, Förderbehörde / Empfänger, Abteilungen, Label, Laufende Nummer, Info, and Dokumentation. The table contains three entries:

Maßnahme Förderprogramm	Förderbehörde / Empfänger	Abteilungen	Label	Laufende Nummer	Info	Dokumentation
Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 2022	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement Email	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.03 - Tiefbauamt / Gewässerunterhaltung	a-Projekt verläuft planmäßig	90		https://www.lgfinance.eu... Download als Zip-Archiv Projektdateien Projektdateien_entsperrt VV_Muster_Dokument_not_searchable... 05_Testfall_nortmales Derivat... VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_Muster_Dokument_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...
Ausbau der Schillerstraße zur Fahrradstraße, fahrradfreundliche Stadt	Bezirksregierung Düsseldorf, SG Förderung des kommunalen Straßen- und Radwegebaus Email	03 - Öffentliche Ordnung, Brandschutz, 08.01 - Tiefbauamt / Straßen und Verkehr, 996 - Ortsgemeinde B	a-Projekt verläuft planmäßig	106		https://www.lgfinance.eu... Download als Zip-Archiv Projektdateien Projektdateien_entsperrt VV_Muster_Dokument_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun... Vertragsübersicht (41)...
Förderung von IT-Administration, Digitalpakt	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau Email	04.1 - Schulen, 06 - Hochbau, Gebäudemanagement	0 - noch in Planung	65		https://www.lgfinance.eu... Download als Zip-Archiv

Ansicht des Förderregisters

Erfassung aller wichtigen Projektdaten und Steuerung von Fristen

Sie erfassen sukzessive im Projektverlauf alle relevanten Projektdaten. Dies betrifft insbesondere auch die kritischen Fristen für Mittelabruf und Verwendungsnachweise:

Basistermine bearbeiten

Maßnahme: Energetische Sanierung Schule Hemberggen

Mittelabruf-Automatik? Ja Nur aktivieren, wenn keine Aufgaben und Erinnerungen benötigt werden (z.B. bei quasi "automatischer" Bereitstellung ohne eigene Aktivitäten und Überwachungsanfordernis.)

Mittelabruf(e):

Frist Mittelabruf	Abrufbetrag	Erste Erinnerung	Zweite Erinnerung	Datum Abruf / Zahlung	erwartet / erhalten
19.01.2024	200.000,00	01.11.2023	10.01.2024	15.01.2024	200.000,00
01.12.2024	300.000,00	01.10.2024			300.000,00
01.10.2025	300.000,00	01.09.2025			300.000,00
Summe	800.000,00				800.000,00

Nachweise:

Nachweisart	Nachweisfrist	Nachweisbetrag	Erste Erinnerung	Zweite Erinnerung	Datum Nachweis
Verwendungsnachweis	31.12.2025	1.000.000,00	15.11.2025		
Summe		1.000.000,00			

Zweckbindungsfrist(en):

Gegenstand	Zweckbindungsfrist	Zweckgebundener Betrag
Keine Daten vorhanden		

Erfassungsmaske Basistermine

Automatisierte Reminder und persönliche Inbox

Zu den Terminen werden aus LGFinance automatisch Erinnerungsmails an die zuständigen Stellen erzeugt, offene Aufgaben werden in der Inbox abgelegt.

Mit der Erfassung der Fristen und sonstigen Termine aus den Bewilligungsbescheiden werden automatisch - ohne weitere Veranlassung des Bearbeitenden - E-Mail-Nachrichten an die entsprechenden Stellen versendet und offene

Aufgaben in den Eingangskorb des Users aufgenommen. So hat jeder Projektbeteiligte jederzeit den vollständigen Überblick über alle anstehenden Aufgaben seiner Förderprojekte.

Förderungen mit offenen Aufgaben

Basis Antrag Bewilligung Verwendung Basistermine De Minimis Budgetplanung Förder-Kategorien Termine u. Aufgaben Kommentar / Beschreibung

Breite ändern Layout Reset Dokumente Nur 4 Wochen Spalten Auswahl

Suche: Suchbegriff

Anzeigen von 10 Einträgen

Maßnahme Förderprogramm	Kurzbeschreibung	Label	Laufende Nummer	Offene Aufgaben	Info	Dokumentation
Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 2022	Das ist ein tolles Projekt		90	21.08.2024: Frist für die Anzeige des Beginns der Maßnahme., 31.12.2025: Frist für Mittelabruf von 250.000,00 EUR, 18.06.2026: Frist für Abrechnung und ggfs. Beendigung der Maßnahme wegen baldigen Endes des Bewilligungszeitraums., 31.12.2026: Frist für Mittelabruf von 500.000,00 EUR, 15.03.2027: Frist für Verwendungsnachweis für 800.000,00 EUR		https://www.lgfinance.eu... Download als Zip-Archiv Projektdateien Projektdateien_entsperrt 05_Testfall_nortmales Derivat... VV_Muster_Dokument_not_searchable... VV_Muster_Dokument_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun...
Ausbau der Schillerstraße zur Fahrradstraße, fahradfreundliche Stadt	Das ist aber ein wirklich tolles Projekt	a-Projekt verläuft planmäßig	106	23.08.2024: Frist für die Anzeige des Beginns der Maßnahme., 23.08.2024: Hallo - mach endlich fertig. 15.12.2024: Frist für Mittelrückzahlung von -30.000,00 EUR, 15.12.2025: Frist für Mittelabruf von 60.000,00 EUR, 03.11.2026: Frist für Abrechnung und ggfs. Beendigung der Maßnahme wegen baldigen Endes des Bewilligungszeitraums., 31.12.2026: Frist für Mittelabruf von 80.000,00 EUR		https://www.lgfinance.eu... Download als Zip-Archiv Projektdateien Projektdateien_entsperrt VV_Muster_Dokument_searchable... VV_400_Allgemeine Vertragsverwaltun... Vertragsübersicht (41)...
Beschaffung digitaler Arbeitsgeräte für die Robert-Schumann-Gesamtschule, Richtlinie zur Förderung der Digitalisierung der Schulen	Gefördert werden Beschaffungen für insgesamt 6 Schulen	a-Projekt verläuft planmäßig	73	02.09.2024: Frist für Beendigung der Maßnahme wegen baldigen Endes des Durchführungszeitraums., 15.09.2024: Frist für Mittelabruf von 31.410,00 EUR, 30.06.2025: Frist für Verwendungsnachweis für 31.410,00 EUR		Download als Zip-Archiv Projektdateien Projektdateien_entsperrt
Beschaffung digitaler Arbeitsgeräte für die Leonardo-da-Vinci-Gesamtschule, Richtlinie zur Förderung der Digitalisierung der Schulen	Gefördert werden Beschaffungen für insgesamt 6 Schulen	a-Projekt verläuft planmäßig	74	02.09.2024: Frist für Beendigung der Maßnahme wegen baldigen Endes des Durchführungszeitraums., 15.09.2024: Frist für Mittelabruf von 84.663,00 EUR, 30.06.2025: Frist für Verwendungsnachweis für 84.663,00 EUR		Projektdateien Projektdateien_entsperrt

Modul Fördermittelmanagement: Auftragsdatenerfassung

Erfassen Sie auch die ausgabenseitige Abwicklung der Fördermaßnahme

Neben den zu erwartenden Fördermitteln, die bei den Basisterminen erfasst werden, bietet das Modul Fördermittelmanagement dem Anwender zudem die Möglichkeit, auch die zu den Fördermaßnahmen erteilten Aufträge

mit zugehörigen Einzelrechnungen zu erfassen. Dadurch kann die gesamte finanzielle Abwicklung des Förderprojekts dokumentiert und bei zukünftigen Verwendungsnachweisen abgerufen werden.

Aufträge

Gesamtkosten (Budget): 1.000.000,00 EUR Noch verfügbar: 750.000,00 EUR Zuwendung: 800.000,00 EUR Erwartet / erhalten: 797.500,00 EUR Abgerufen bis 22.08.2024: 47.500,00 EUR

Neu Ändern Löschen

Auftragsdaten					Zahlungsdaten					
Auftragsbezeichnung	Auftragnehmer	Auftragsdatum	Auftragskosten	Zusatzinformation	Rechnungsdatum	Rechnungs-Nr.	Betrag	Zahlungsdatum	Beleg-Nr. Zahlung	Zusatzinfo
Vergabe der Planungsarbeiten	Planungsbüro Musterhausen GmbH	15.10.2023	-50.000,00 EUR	freihändige Vergabe bestehend aus Entwurfs- und Ausführungsplanung	03.11.2023	2415368	-10.000,00 EUR	05.11.2023	RE-123456	Entwurfsplanung
					04.12.2023	1234508	-37.500,00 EUR	08.11.2023	RE-789	Ausführungsplanung
Vergabe der Bauarbeiten	Hoch- und Tief GmbH	15.03.2024	-200.000,00 EUR	Beschränkte Ausschreibung						
			-250.000,00 EUR				-47.500,00 EUR			

Anzeige 1 bis 3 von 3 Einträgen Eine Zeile ausgewählt

Schließen

Erfassungsmaske Auftrags- und Rechnungsdaten

Automatisierte Erstellung eines Projektdatenprotokolls

Beim Speichern von Daten wird automatisch ein Projektdatenprotokoll generiert, bzw. aktualisiert.

So hat der Anwender immer den aktuellen Datenbestand in einer Projektdatei verfügbar.

Dies erspart in der Kommunikation mit den fördermittelgebenden Stellen - z.B. bei Verwendungsnachweisen - erheblichen Rechercheaufwand.

Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 2022	
Basisdaten	
Wir fördern?	Nein
Förderbehörde / Empfänger	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement
Abteilungen	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.03 - Tiefbauamt / Gewässerunterhaltung
Kurzbeschreibung	Das ist ein tolles Projekt
Kategoriewerte	Berichts-/Informationsebene: 02 - Verwaltungsleitung, Mittelherkunft: 02 - Bund
Fördersatz %	80,0000
Laufende Nummer	90
Antragsfrist	25.06.2024
Ereignisse	25.06.2024 (Erl. Aufgabe): Antrag stellen vor Ende der Antragsfrist, 25.06.2024 (Erl. Aufgabe): Lieber Josef, bitte reiche mir endlich die Ausführungsplanung nach, damit ich die an die Fördergeber weiterleiten kann. Bitte pünktlich sein, 21.08.2024 (Offene Aufgabe): Frist für die Anzeige des Beginns der Maßnahme., 10.11.2025 (Termin): Erinnerung zur Aufgabe mit Frist 31.12.2025: • "Frist für Mittelabruf von 250.000,00 EUR", 06.12.2025 (Termin): Erinnerung zur Aufgabe mit Frist 31.12.2025: • "Frist für Mittelabruf von 250.000,00 EUR", 31.12.2025 (Offene Aufgabe): Frist für Mittelabruf von 250.000,00 EUR, 18.06.2026 (Offene Aufgabe): Frist für Abrechnung und ggfs. Beendigung der Maßnahme wegen baldigen Endes des Bewilligungszeitraums., 15.10.2026 (Termin): Erinnerung zur Aufgabe mit Frist 31.12.2026: • "Frist für Mittelabruf von 500.000,00 EUR", 31.12.2026 (Offene Aufgabe): Frist für Mittelabruf von 500.000,00 EUR, 15.02.2027 (Termin): Erinnerung zur Aufgabe mit Frist 15.03.2027: • "Frist für Verwendungsnachweis für 800.000,00 EUR", 15.03.2027 (Offene Aufgabe): Frist für Verwendungsnachweis für 800.000,00 EUR
Verknüpfte Maßnahmen	Keine
Antrag	
Antragsdatum	10.10.2023
Gesamtkosten (Antrag)	1.000.000,00 EUR
Zuwendungsfähige Kosten (Antrag)	1.000.000,00 EUR
Zuwendungsbetrag (Antrag)	800.000,00 EUR

Auszug aus Projektdatenprotokoll

Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 2022

Zusammenfassung Auftragsdaten

Gesamtkosten (Budget): 1.000.000,00 EUR; Noch verfügbar: 750.000,00 EUR; Zuwendung: 800.000,00 EUR; Erwartet / erhalten: 797.500,00 EUR; Abgerufen bis 22.08.2024: 47.500,00 EUR

Auftragsdaten					Zahlungsdaten					
Auftragsbezeichnung	Auftragnehmer	Auftragsdatum	Auftragskosten	Zusatzinformation	Rechnungsdatum	Rechnungs-Nr.	Betrag	Zahlungsdatum	Beleg-Nr. Zahlung	Zusatzinfo
Vergabe der Bauarbeiten	Hoch- und Tief GmbH	15.03.2024	-200.000,00 EUR	Beschränkte Ausschreibung	04.12.2023	1234808	-37.500,00	08.11.2023	RE-789	Ausführungs
-250.000,00 EUR					-47.500,00 EUR					

Auszug aus Projektdatenprotokoll

Alle Module: Datensicherheit und -verfügbarkeit

Zertifizierte Server / Datenredundanz an mehreren Serverstandorten in Deutschland

Die im **LGFinance** erfassten Daten werden auf Servern gespeichert, die den Sicherheitsstandards nach ISO/IEC 27001 entsprechen, wie dies auch von Banken und Versicherungen im Umgang mit sensiblen Daten praktiziert wird. Die Daten werden regelmäßig an physisch getrennten Standorten gesichert.

Zudem kann der Kunde jederzeit mit einem Mausklick die vollständigen Daten, einschließlich hochgeladener Dokumente, herunterladen und lokal sichern.

Sämtliche Aktionen in **LGFinance** werden in E-Mail-Logs, Berechtigungs-Logs und Aktion-Logs revisionsicher protokolliert.

E-Mail-Protokoll

Anzeigen von 10 Einträgen

Fehler?	Fehlermeldung	E-Mail Betreff	Initiator E-Mail	Empfänger E-Mails	CC E-Mail	Abschluss Sende-Vorbereitung	Nach E-Mail Service	Sender
Nein		Neue Aufgaben-Benachrichtigung!	claudia@testkommune.de	klaus@testkommune.de		2024-09-03 01:02:10	2024-09-03 01:02:10	Kundenservice, info@lgfinance.eu
Nein		Neue Aufgaben-Benachrichtigung!	claudia@testkommune.de	konstantin.testkommune@maus.com		2024-09-03 01:02:08	2024-09-03 01:02:08	Kundenservice, info@lgfinance.eu
Nein		Neue Aufgaben-Benachrichtigung!	claudia@testkommune.de	konstantin.testkommune@maus.com		2024-09-03 01:02:08	2024-09-03 01:02:08	Kundenservice, info@lgfinance.eu
Nein		Neue Aufgaben-Benachrichtigung!	claudia@testkommune.de	konstantin.testkommune@maus.com		2024-09-03 01:02:08	2024-09-03 01:02:08	Kundenservice, info@lgfinance.eu
Nein		Neue Aufgaben-Benachrichtigung!	claudia@testkommune.de	konstantin.testkommune@maus.com		2024-09-03 01:02:08	2024-09-03 01:02:08	Kundenservice, info@lgfinance.eu

Aktionsprotokoll am Beispiel Förderregister

Bearbeiter	Aktion	Bearbeitungszeit	Laufende Nummer	Maßnahme/Förderprogramm	Wir fördern?	Förderbehörde / Empfänger	Abteilungen
Frau Claudia Testkommune	Geändert	05.08.2024, 08:18:05 Uhr	00000000019	Energetische Sanierung Schule Hembergen, Projekte Öffentliche E	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau	01 - Allgemeine Verwaltung, 04.1 - Schulen
Frau Claudia Testkommune	Geändert	05.08.2024, 08:20:24 Uhr	00000000019	Energetische Sanierung Schule Hembergen, Projekte Öffentliche E	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau	01 - Allgemeine Verwaltung, 04.1 - Schulen
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:40:48 Uhr	00000000019	Energetische Sanierung Schule Hembergen, Schulgebäudesanieru	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau	01 - Allgemeine Verwaltung, 04.1 - Schulen
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:41:12 Uhr	00000000019	Energetische Sanierung Schule Hembergen, Schulgebäudesanieru	Nein	Land Nordrhein-Westfalen	01 - Allgemeine Verwaltung, 04.1 - Schulen
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:49:05 Uhr	00000000065	Förderung von IT-Administration, Digitalpakt	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau	04.1 - Schulen, 06 - Hochbau, Gebäudemanag
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:47:53 Uhr	00000000072	Beschaffung digitaler Arbeitsgeräte für das Lise-Meitner-Gymnasi	Nein	Bezirksregierung Düsseldorf	04.1 - Schulen
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:48:36 Uhr	00000000073	Beschaffung digitaler Arbeitsgeräte für die Robert-Schumann-Ge	Nein	Bezirksregierung Düsseldorf	04.1 - Schulen
Herr Klaus Testkommune	Geändert	16.08.2024, 16:45:49 Uhr	00000000090	Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 202	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	02.09.2024, 10:05:09 Uhr	00000000090	Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 202	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	03.09.2024, 14:31:37 Uhr	00000000090	Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 202	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	03.09.2024, 15:44:53 Uhr	00000000090	Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 202	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	03.09.2024, 15:45:17 Uhr	00000000090	Renaturierung Mühlenbach in Bruckmühl, Gewässerrichtlinie 202	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	05.08.2024, 08:18:40 Uhr	00000000102	Ausbau der Lingener Str. zur Fahrradstrasse, Schöner Radfahren	Nein	Bezirksregierung Düsseldorf, SG Förderung des kommunalen Stra	03 - Öffentliche Ordnung, Brandschutz, 08.01 - T
Frau Claudia Testkommune	Geändert	05.08.2024, 08:19:34 Uhr	00000000102	Beschaffung Laptops für die örtlichen Schulen, Schöner Radfahre	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Breitbandausbau	04.1 - Schulen
Frau Claudia Testkommune	Neu	06.08.2024, 11:48:39 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	06.08.2024, 11:51:00 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	06.08.2024, 11:59:01 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	06.08.2024, 12:03:59 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	06.08.2024, 12:08:41 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0
Frau Claudia Testkommune	Geändert	06.08.2024, 12:17:04 Uhr	00000000104	Renaturierung Tränebach in Garmisch-Partenkirchen, Gewässerri	Nein	Bezirksregierung Arnsberg - Hochwasserrisikomanagement	08.02 - Tiefbauamt / Abwasserbeseitigung, 08.0



www.lgfinance.eu



Local. Government. Finance.

LGFinance GmbH
Schückingstraße 25 · 48282 Emsdetten
info@lgfinance.eu · www.lgfinance.eu

Ihr Ansprechpartner:

Christian Baans
baans@lgfinance.eu
Telefon +49 177 6874366

